

**Приложение 1 к программе Учебной практики  
44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) Физическая культура  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения.**

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) Физическая культура
3.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
4.	Вид и тип практики способ и формы ее проведения	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) стационарная, выездная, непрерывно
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2020

**2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.**

**Участие в установочной конференции.**

Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации, с основными целями и задачами учебной практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

**Инструктаж по технике безопасности.**

С обучающимися на базе практики проводится инструктаж по технике безопасности, по форме образовательного учреждения.

**Знакомство с документацией базы практики, составление индивидуального задания.**

Администрация образовательного учреждения, педагоги-наставники знакомят обучающихся с планами работы на смену, личными делами (медицинскими картами) детей находящихся в ЛОЛ. Практикант обязан изучить документацию. Каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой учреждения и программы учебной практики.

**Знакомство с контингентом отдыхающих и педагогами-наставниками.**

Практиканты знакомятся с педагогами-наставниками на базе практики, с контингентом отдыхающих в отрядах. В ходе педагогического наблюдения необходимо выявить специфику двигательной деятельности отдыхающих.

**Составление планов-конспектов физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ЛОЛ (утренних гимнастик, физкультминуток, динамических часов, тематического мероприятия).**

Планы-конспекты физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня записываются в дневнике. Комплексы утренних гимнастик состоят из 8-10 упражнений. Комплексы динамических часов состоят из 2-х подвижных игр. Комплексы физкультминуток состоят из 4-6 упражнений. План-конспект тематического мероприятия включает в себя материал о различных мероприятиях по ЗОЖ. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня согласовываются с педагогом-наставником.

**Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ЛОЛ (утренних гимнастик, физкультминуток, динамических часов, тематического мероприятия).**

Комплексы утренних гимнастик, динамических часов и физкультминуток проводятся с отдыхающими разных отрядов. Тематическое мероприятие проводится в условиях классного помещения или игровой комнаты. Комплексы физкультминуток проводятся в условиях классного помещения или игровой комнаты. Динамические часы проводятся в условиях рекреационных зон образовательного учреждения или игровых, спортивных площадок. Мероприятия согласовываются с педагогом-наставником.

**Составление плана-конспекта зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия.**

Для составления плана-конспекта физкультурно-оздоровительного мероприятия по заданной теме необходимо проанализировать разные источники (учебная и научная литература, сеть Internet, энциклопедии, практические пособия и т.д.).

Сценарий физкультурно-оздоровительного мероприятия составляется в зависимости от контингента обучающихся. План-конспект зачетного мероприятия предоставляется и утверждается педагогом-наставником за три дня до даты проведения.

Работа оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Поля по 2,5 см со всех сторон. Размер шрифта: основной – TimesNewRoman кегль 14. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

**Проведение зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия.**

Зачетное физкультурно-оздоровительное мероприятие может быть проведено в виде спортивного праздника, дня здоровья и т.д. Тема и форма мероприятия согласовывается с педагогом-наставником. Практикант допускается к проведению зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия после утверждения плана-конспекта. На мероприятии присутствует групповой или факультетский руководитель учебной практики КФКСиБЖД, МАГУ.

**Ведение дневника практики.**

Дневник заполняется лично практикантом по образцу, соответственно рекомендациям руководителей производственной практики. Записи о проведенных работах производятся ежедневно. Контролирует работу в дневнике педагог-наставник, подписывая и оценивая проделанную работу обучающихся.

**План мероприятий на смену.**

Приступая к прохождению учебной практики, обучающемуся необходимо ознакомиться с программой учебной практики и планом мероприятий базы практики.

**Заполнение индивидуального задания.**

При заполнении индивидуального задания обучающийся должен выполнить все разделы программы учебной практики. Индивидуальное задание заполняется по итогам и имеет индивидуальные темы различных мероприятий.

**Составление отчета по практике.**

Отчет о работе, выполненной за период учебной практики, пишется на основании ежедневных записей дневника и материалов наблюдений.

Отчет должен содержать анализ и обобщение проделанной работы, с указанием достижений, пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.

#### **Защита отчета по практике.**

Обсуждение итогов учебной практики проводится на итоговой конференции. Обучающиеся готовят доклад о результатах прохождения учебной практики. Руководитель практики оценивает работу практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

В период учебной практики, обучающийся должен определиться с тематикой научно-исследовательской работы в области физической культуры. Главная задача за период производственной практики - это сбор материала к эмпирической части исследования.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По итогам учебной практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- 1) Титульный лист.
- 2) Учетная карточка.
- 3) Дневник (заполняется лично обучающимся, записи о проделанной работе производятся ежедневно за подписью педагога-наставника). Дневник содержит:
  - план мероприятий на смену;
  - планы-конспекты утренних гимнастик;
  - планы-конспекты физкультминуток;
  - планы-конспекты динамических перемен;
  - план-конспект тематического мероприятия.
- 4) План-конспект зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия.
- 5) Индивидуальное задание.
- 6) Отчет по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами, представленными в приложении.

По окончании учебной практики обучающийся готовит отчет о прохождении практики и представляет его руководителю практики; отчитывается в форме публичного выступления на итоговой конференции.